



Studentrådet HF

## **Stillingsinstruks for Kommunikasjonsansvarlig Fakultetstillitsvalgt (FTV) HF**

*Vedtatt på allmøte 31. oktober 2016*

### **Formålet med Kommunikasjonsansvarlig FTV**

FTVene på Humanistisk Fakultet har en rekke med arbeidsoppgaver som de skal løse i fellesskap, disse er beskrevet under punktet Arbeidsoppgaver. Blant disse arbeidsoppgavene er det trukket fram fire spesielle ansvarsområder som er knyttet til de forskjellige FTV stillingene. For Kommunikasjonsansvarlig FTV vil dette ansvarsområdet bestå i å være hovedansvarlig for synlighetsarbeid og kommunikasjon ut mot studentene på HF, samt å ha sosialt hovedansvar for de tillitsvalgte på Studentrådet HF. I tillegg sitter Kommunikasjonsansvarlig FTV i Instituttlederemøter sammen med Fakultetsansvarlig FTV.

Kommunikasjonsansvarlig FTV har særskilt ansvar for å:

- Organisere valguka i samarbeid med de andre studentrådene
- Oppdatere studentrådets hjemmeside og sosiale medier
- Fotografering av de tillitsvalgte i Studentrådet HF
- Referansegruppekurs
- Være vara for fakultetsstyret
- Å ivareta det sosiale miljøet på Studentrådet HF
- Sitte i instituttlederemøter

### **Myndighet**

FTVene er urnevalgt av studentene ved fakultetet i henhold til gjeldende valgereglement ved NTNU og representerer studentene ved fakultetet utenfor allmøtene.

### **Arbeidsoppgaver**

- FTV skal være et bindeledd mellom studentene via studentrådet, fakultet og studentdemokratiet
- FTV skal jobbe for å
  - Ivareta studentenes interesser
  - Sikre en god informasjonsflyt fra fakultet til student
  - Tilrettelegge og være en ressursperson for de tillitsvalgte på instituttene
  - Opprettholde et tett samarbeid med øvrige deler av studentdemokratiet
  - Være studentenes ansikt utad og være synlig på Campus
- FTV skal ha kjennskap til
  - Avvikssystemet på NTNU
  - Kvalitetssikringssystemet på NTNU
  - Økonomien ved fakultetet
- FTV har ansvar for
  - Å koordinere ITVene, og sørge for at alle institutt har minst to ITVer
  - Å promotere sin stilling ved nytt valg og sørge for en god erfaringsoverføring til den som tar over vervet

- Å arrangere studentrådsmøter på fakultetet
  - At det arrangeres valg av studentrepresentanter ved fakultetet og instituttene
  - Å arrangere oppstartsseminar for Studentrådene HF og SVT i samarbeid med konsulent og FTVene på Studentrådet SVT
  - Å kalle inn til, gjennomføre og få inn / føre / publisere referat fra Allmøter
  - Oppdatering og vedlikehold av hjemmesider og kontoer i sosiale medier
  - Å sikre godt arbeidsmiljø for alle på kontoret, inkludert konsulent
  - At det til enhver tid er studentrepresentanter i alle styrer, råd og utvalg på fakultetsnivå
- FTV skal delta i og være studentenes representant i
    - Formøter til NTNU-styret
    - Formøter til Utdanningsutvalget
    - Studenttingsmøter
    - Velferdstingsmøter
    - Fakultetsstyremøter
    - Instituttlederemøter på fakultetet
    - Ansettelsesutvalget på fakultetet
    - Samlinger arrangert av styrerepresentantene eller representanter fra de andre studentrådene

### **Godtgjørelse**

FTVene får godtgjørelse av fakultetet i henhold til avtale mellom Studenttinget og NTNU.

### **Ikrafttredelse**

Instruksen trer i kraft 12. september 2005.

### **Endringer**

Endringer av stillingsinstruksen blir vedtatt med simpelt flertall på allmøte.