

REGLEMENT FOR BRUK AV VRIMLEAREALER VED NTNU

1. Kun organisasjoner eller foreninger som i det alt vesentlige omfatter studenter eller ansatte ved NTNU, samt ideelle og humanitære organisasjoner med kontakter i universitetsmiljøet får normalt tillatelse til å sette opp stands i vrimlearealene ved NTNU. Med stands menes her mindre utstillinger, demonstrasjoner, utdeling av brosjyrer samt oppsetting av frittstående plakater eller veggtafler utenom de tavler som er satt opp av Teknisk avdeling ved vaktmester. De som står på stand må ha tilknytning til den aktuelle organisasjon eller forening. Eksterne organisasjoner bedrifter o.l., herunder universitetets leverandører, gis ikke anledning til å drive salg eller demonstrasjon i vrimlearealene ved NTNU. Her unntas bedrifts-presentasjoner med tanke på jobbtilbud til studenter.
2. Alle stands i vrimlearealene ved NTNU skal avtales med Teknisk avdeling ved Sikkerhets- og serviceseksjonen på Gløshaugen eller vaktmesterkontoret på Dragvoll, Lade og Rosenborg. Korridorer skal fungere som rømningsvei ved brann, og det skal tas hensyn til dette ved plassering av plakater o.l. Det er ikke tillatt å la en stand stå fra en dag til neste., med mindre spesiell avtale med Teknisk avdeling er inngått. Teknisk avdeling har utarbeidet oversikt over tillatte stand/utstillingsareal i Elektrobygget, Gløshaugen og i Gata, Dragvoll. For øvrig gjelder generelle rømningskrav.
3. Tildeling og anvisning av plass for montering av både reserverte og "åpne" veggtafler foretas av Teknisk avdeling ved Sikkerhets- og serviceseksjonen på Gløshaugen eller vaktmesterkontoret på Dragvoll, Lade og Rosenborg. Med "åpne" tavler menes tavler som ikke er reservert til spesielle formål, foreninger eller lag. opphenging av oppsalg på "åpne" tavler kan foretas fritt innenfor den plass som er tildelt. Oppslag skal henges på tavlene og ikke på vegger og stolper. Rydding av tavlene foretas i henhold til regler og rutiner ved hvert lærested.
4. Standaktiviteten må ikke forstyrre undervisning i forelesningssaler eller kontorer og arbeidsplasser i nærheten av standstedet, hverken når det gjelder lydnivå eller aktivitet for øvrig.
5. Bannere tillates ikke på Stripa i Sentralbyggene på Gløshaugen eller i vrimlearealene på Lade og Rosenborg. For øvrig tillates banner på anviste steder som f.eks. i glassgårder med stor takhøyde o.l.
6. I henhold til næringsmiddelforskrifter er det normalt ikke tillatt å tilberede og selge mat ved stands. Unntatt er vaffelsteking og salg eller lotteri av ferdig tilberedt småkaker – her generelt kalt lettmat. For å tilberede og/eller selge lettmat, må det gjøres spesielle avtaler med Teknisk avdeling ved Sikkerhets- og serviceseksjonen eller vaktmesterkontoret. Disse gir tillatelse i henhold til retningslinjer gitt av studentutvalget på det aktuelle lærested. For øvrig gjelder følgende:
 - Det skal normalt kun være en stand med salg eller utdeling av lettmat pr dag.
 - Vanligvis får hver studentorganisasjon eller hver studietur selge eller dele ut lettmat tre ganger pr semester dersom det av plasshensyn er mulig.
 - Salg eller utdeling av mat er kun forbeholdt studentorganisasjoner/foreninger ved NTNU og studenter med inntektsformål til studietur eller ekskursjoner.

- Nødvendig utstyr som skjøteledning, bøtte og klut kan lånes hos Sikkerhets- og serviceseksjonen eller vaktmesterkontoret. Skjøteledning må ikke legges som snubletråd på tvers av korridorer. Alt søl etter arrangement skal fjernes og lånt utstyr rengjøres etter bruk.
- 7. Utlån og bruk av vrimleareal v/NTNU som f.eks. Stripa, Gata og andre fellesarealer til forskjellige arrangementer skal også administreres av Teknisk avdeling. Det er søknadsplikt for slike arrangement. Søknaden skal bl.a. inneholde følgende opplysninger:

Søkerens navn, organisasjon, forening eller bedrift, kontaktperson, hva skal foregå, hvor og når, type arrangement, antall deltakere, ev. servering, behov for bord, stoler og utstyr samt eventuelt vakthold

Det er generelt forbud mot servering av alkohol i vanlige skolebygninger og universiteter. Hvis det ut fra type arrangement er ønskelig med servering av alkohol, skal dette foregå i regi av Studentsamskipnadens kantiner. Skjenking i vrimlearealer tillates ikke. Utlån av auditorier, grupperom, lese- og tegnesaler i ordinær arbeidstid på hverdager, administreres av Studieavdelingen og de respektive fakulteter/institutter. Utlån av nevnte arealer utenom ordinær arbeidstid og på lørdager, søndager og øvrige helligdager, administreres av Teknisk avdeling i samråd med berørte parter. Servering av mat og drikke i auditorier tillates ikke.

- 8. Organisasjoner eller foreninger som ikke overholder reglementet kan bli nektet standplass og annen bruk av vrimleareal ut semesteret i det semester reglementet blir brutt.
- 9. Teknisk avdeling ved Sikkerhets- og serviceseksjonen på Gløshaugen eller vaktmesterkontoret på Dragvoll, Lade og Rosenborg har ansvar for å påse at reglementet etterfølges.
- 10. Dispensasjon fra dette reglementets punkt 4-6 kan gis etter særskilt søknad. Søknaden skal behandles av de lokale studentutvalgene i samarbeid med Teknisk avdeling.

REGLEMENT FOR UTLEGGING AV PUBLIKASJONER I VRIMLEAREALENE VED NTNU

1. Kun publikasjoner utgitt av og for studenter eller ansatte ved NTNU kan legges ut på NTNUs vrimlearealer. I tillegg gis ideelle og humanitære organisasjoner med tilknytting til NTNU anledning til å legge ut publikasjoner på NTNUs vrimlearealer. Med publikasjoner menes aviser, foldere og annet trykt materiale som kan tas med av tilfeldig forbigående. Eksterne organisasjoner og bedrifter, herunder universitetets leverandører, gis ikke anledning til å legge igjen publikasjoner i vrimlearealene.
2. Alle faste utgivere må ha egne områder hvor publikasjonene legges ut. Anvisning av plass skjer etter avtale med Teknisk avdeling ved Sikkerhets- og serviceseksjonen på Gløshaugen eller vaktmesterkontoret på Dragvoll, Lade og Rosenborg. Uregelmessige utgivere skal ikke oppta de faste publikasjonenes plasser.
3. Teknisk avdeling ved Sikkerhets- og serviceseksjonen på Gløshaugen eller vaktmesterkontoret på Dragvoll, Lade og Rosenborg har ansvaret for å påse at reglementet etterfølges.
4. Dispensasjon fra reglementet kan gis etter særskilt søknad. Søknaden behandles av de lokale studentutvalgene i samarbeid med Teknisk avdeling.