



Studentrådet HF

MØTEINNKALLING

Dato: **Onsdag 4. mars 2015**
Tid: **Kl. 16.15**
Sted: **D9**

Studentrådets saker

Konstituering av møtet

Ref-sak 06/15 Godkjenning av referat fra Studentrådet HF's møte 18.02.15 *

Ref-sak 07/15 Saker fra Studentrådsrepresentantene. Orientering fra FTVene.

HF-sak 11/15 Bruk av lesesalplasser*

HF-sak 12/15 Eventuelt

Evaluering av møtet

Studentrådet HF

Sindre og Ida

Vi gjør oppmerksom på at det er møteplikt for alle instituttillitsvalgte (ITV)
Dersom du skal forlate møtet før det er ferdig må du gi beskjed til Ida **før** møtet.
Dersom du ikke kan møte opp MÅ du gi beskjed til Ida eller Synøve før møtet.

* = Alle vedlegg blir lagt i hyllene på Studentrådskontoret!



Studentrådet HF

REFERAT

Studentrådet HF sitt møte onsdag 18.02.15 kl. 16.15 i Aud. D9

Møteleder: Ida Krüger
Referent: Sindre Høgmo Johansen

Studentrådet HF's medlemmer:

FTV 2	Ida Krüger
FTV 1	Sindre Høgmo Johansen
Musikk	Ole Torjus Hofvind
Språk og litteratur (ISL)	Siri Aurland Bredesen
Språk og litteratur (ISL)	Turi Marte Brandt Ånerud
Historiske studier (DRV)	Adrian Austevoll
Historiske studier (DRV)	Lars Hallvar Taftø Fredriksen
Historiske studier (ARK)	Ole Alekxander Dyrli Husby
Filosofi og religionsvitenskap (IFR)	Kamilla Østerberg
Filosofi og religionsvitenskap (IFR)	Tore Sletten Langeland
Kunst og mediavitenskap (IKM)	Maja Svisdahl
Kunst og mediavitenskap (IKM)	Hilde Knedal Andersen
Program for europastudier	Ingeborg Svergja

Meldt fravær:

Musikk	Nicoline Strandskogen Hofgaard
Språk og litteratur (ISL)	Maiken Vasset Størkensen
Tverrfaglige kulturstudier (KULT)	Karoline Furuløkken
Tverrfaglige kulturstudier (KULT)	Andreas Saksvik Munkvold
Program for europastudier	Mari Cecilie Aae
PLU HTV	Karoline Angen

Ikke møtt:

Historiske studier (ARK)	Anette Moe Tilset
--------------------------	-------------------

Observatør:

STi	Yngve Mannsåker Hereide
NTNU-styret	Christian Tangene

Studentrådet HF's saker

Konstituering av møtet
Møteleder og referent valgt.

Ref-sak 04/15 Godkjenning av referat fra studentrådet HF's møte 04.02.15*
Godkjent.

Ref-sak 05/15 Saker fra Studentrådsrepresentantene. Orientering fra FTVene

De tillitsvalgte orienterte.

HF-sak 09/15 Høring om kjønnspoeng*

Saken ble diskutert. Det ble gjennomført en prøvevotering om kjønnspoeng. Resultatet ble åtte stemmer mot kjønnspoeng, og to stemmer for kjønnspoeng.

HF-sak 09/15 Supplering av vara til STi

Adrian Austevoll, Siri Aurland Bredesen, Lars Hallvar Fredriksen og Ida Amalie Krüger ble valgt inn som vara.

HF-sak 09/15 Eventuelt

Ønske om å få på plass oppdaterte retningslinjer for ITV og PTV
Problematikk rundt lesesalplasser, både på Dragvoll og Moholt campus.

Studentservice holdt presentasjon i møtet

Evaluering av møtet

Bra møte.

Møtet hevet: 18.00

Ida Krüger

møteleder (sign.)

Sindre Høgmo Johansen

referent (sign.)

HF-sak 11/15

Bruk av lesesalplasser

Saksbehandler: *Ida Kruger*

Bakgrunn for saken

Det har vært mye rot rundt fordelingen av lesesalsplasser i det siste. Et gjengående problem er at studenter som blir tildelt lesesalsplass ikke benytter seg av den. For at det skal bli en rettferdig tildeling av plasser, og at studenter på venteliste skal ha mulighet til å få seg fast plass, er Romfordelingskomitèen avhengige av å bli varslet når det er studenter som ikke jevnlig bruker plassen sin. Mange kan finne det litt ubehagelig å varsle om sine medstudenter, i frykt for at det skal bli dårlig stemning på lesesalen. De fakultetstillitsvalgte kan derfor benyttes i varslingsprosessen. Det skal også være en lesesalsansvarlig ved hver lesesal, som har ansvar for å sjekke om alle plassene blir brukt, og at lesesalsreglene blir fulgt, men i hvor stor grad slike benyttes er usikkert. Slik det er i dag er det altfor få som sier ifra når en lesesalsplass ikke blir benyttet.

Til diskusjon

Vi vil finne enklere måter å varsle ifra når en plass ikke blir benyttet, eller i det minste senke terskelen for å varsle ifra om misbruk av plass. Som nevnt tidligere stiller vi FTVer oss behjelpelige i varslingsprosessen. Dette er noe vi oppfordrer alle ITVer til å gjøre også.

Spørsmål til diskusjon

- Hvordan kan vi spre informasjon om hvorfor og hvordan varsle ifra om misbruk av lesesalsplass?
- Hvordan kan vi senke terskelen for varslings?

Reglement for lesesalplasser på Dragvoll - masterstudenter

1. Hva reglementet omfatter:

Dette reglementet gjelder lesesaler med individuelt tildelte lesesalplasser for mastergradsstudenter.

2. Søknad og henvendelser:

For søknad om leseplass benyttes søknadsskjema oppe til høyre på denne siden. Studenter som på grunn av sykdom eller funksjonsnedsettelse har behov for særskilt tilrettelagt arbeidsplass henvender seg i stedet til Rådgivningstjenesten for studenter med funksjonsnedsettelse: tilrettelegging@adm.ntnu.no. Behov må dokumenteres.

- Studenter som tildeles plass må bekrefte at de tar imot plassen og har til hensikt å bruke den.
- Alle henvendelser om tildeling og bruk av lesesalsplasser rettes til lesesalkoordinator ved eget institutt.
- Henvendelser om bygningsmessige forhold og inneklima rettes til: dragvoll.mastersal@svt.ntnu.no.
- Studenter som har fått lesesalplass må holde lesesalkoordinator ved instituttet orientert om endringer i sin studiesituasjon.

3. Hvem kan søke?

For å kunne søke om lesesalplass må du ha studierett som mastergradsstudent ved NTNU. Normalt kan du ha fast lesesalplass i inntil fire semestre. Avvik fra dette avgjøres av instituttet, for eksempel ved deltidsstudier.

4. Søknadsfrist:

Det er søknadsfrist i begynnelsen av hvert semester. Søknadsfristen kunngjøres på denne siden. Her vil vi også opplyse om fristen for å ta i bruk lesesalplassen. Studenter som sender søknad etter fristen står på venteliste fram til neste utlysning. Før hver søknadsrunde slettes ventelisten. Alle interesserte må søke på nytt i hver søknadsrunde.

5. Rangeringskriterier for tildeling av lesesalsplasser:

- Søkere rangeres etter studieansiennitet på mastergraden ved NTNU. Studenter med lengst ansiennitet tildeles plass først.
- Ved lik ansiennitet prioriteres studenter som arbeider med mastergradsavhandlingen i innværende semester.
- Blant søkere som står likt etter kriteriene ovenfor avgjøres rekkefølgen ved loddtrekning.

Søkere som ikke får lesesalplass står på venteliste fram til neste utlysning. Lesesalplasser som blir ledige i denne perioden tildeles fortløpende.

Instituttet kan bestemme at en plass skal deles mellom to studenter, for eksempel for deltidsstudenter, studenter med faste fraværsdager eller ved mangel på lesesalplasser.

6. Bruk av tildelt lesesalplass:

Lesesalplassene skal brukes til faglig aktivitet.

Det skal være arbeidsro på lesesalen. Samtaler av alle slag, inkludert telefonsamtaler, må foregå utenom lesesalen. Studenter som benytter PC på lesesalen skal forsikre seg om at andre ikke forstyrres av dette. «Tastelyd» og andre lyder skal være avslått. Telefon skal settes på «Lydløs», «Møte» eller tilsvarende.

Arbeidsplassen og lokalet skal holdes ryddig.

Bordplaten skal være fri for bøker, papir og annet når plassen ikke brukes, slik at den kan benyttes av andre når den står ledig (dette gjelder ikke spesielt tilrettelagte plasser for studenter med funksjonsnedsettelse der bruk av spesialutstyr gjør det upraktisk at andre bruker plassen).

7. Fravær:

Ved fravær kan andre bruke plassen, forutsatt at de etterlater plassen i samme stand som innehaveren forlot den i.

Skal du være borte fra plassen i mer enn to uker, må du gi beskjed til lesesalkoordinator på instituttet. Ved fravær i mer enn fire uker kan instituttet inndra plassen, og gi den til en annen.

8. Lesesalrepresentant:

Ved alle lesesaler med faste plasser skal det være en valgt lesesalrepresentant. For lesesaler med mer enn tolv plasser kan det velges mer enn én lesesalrepresentant, for eksempel en fra hvert fakultet eller institutt som har plass i salen.

Lesesalrepresentantenes oppgaver er å:

- ta imot og formidle henvendelser om lesesalen fra de øvrige studentene
- varsle instituttets lesesalkoordinator om problemer på lesesalen
- varsle instituttets lesesalkoordinator om plasser som ikke blir brukt
- påse at reglementet henger godt synlig på veggen på lesesalen

9. Ansvar, klager og sanksjoner:

NTNU tar ikke ansvar for gjenstander som etterlates på lesesalene. Vi anbefaler alle studenter å ta med verdigjenstander når dere forlater lesesalplassen.

Studenter som ønsker å klage på forhold ved lesesalen sender skriftlig henvendelse til lesesalkoordinator ved instituttet via lesesalrepresentanten.

Lesesalbrukere som bryter reglementet kan tildeles én advarsel av instituttet. Ved nye brudd på reglementet kan instituttet gi plassen til en annen.

10. Studenter med funksjonsnedsettelse:

Dette reglementet gjelder i utgangspunktet for alle, men i samråd med Rådgivningstjenesten for studenter med funksjonsnedsettelse kan vi gi unntak fra enkeltbestemmelser ved behov.

Branninstruks <#>

Alle brukerne av NTNUs lesesaler plikter å sette seg inn i [NTNUs branninstruks](#).